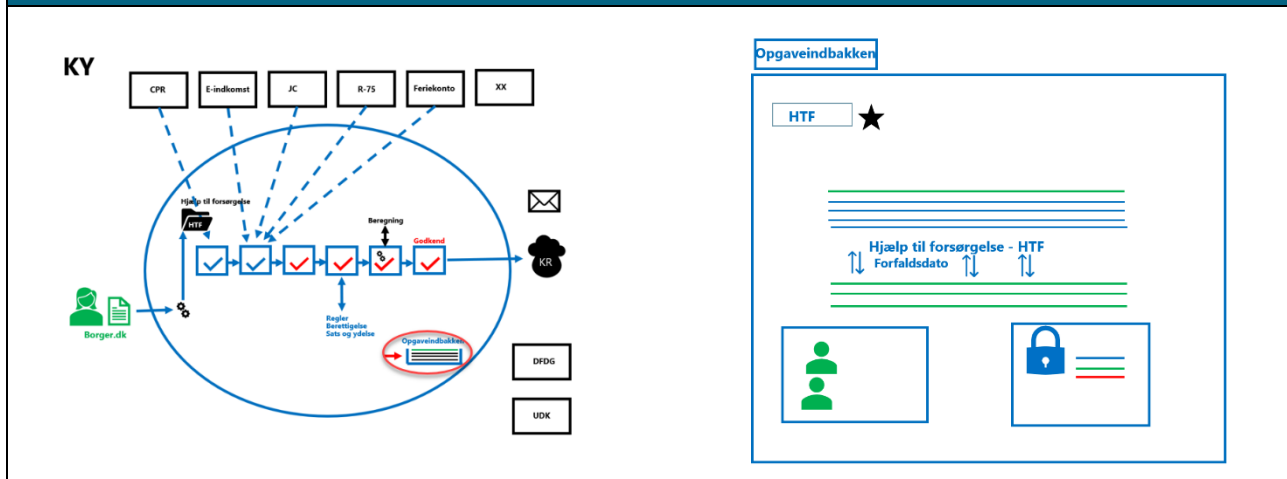



Lektionsplan: Systemoverblik, del 1 inklusive opgaveindbakken



Målgruppe:	Sagsbehandler
Læringsmål:	At kursisterne får et grundlæggende overblik over, hvordan KY fungerer i forhold til KMD Aktiv, samt indblik i sammenhængen mellem KY og diverse integrationer. At kursisterne får et indblik i opgaveindbakken.
Tid på hele lektion:	60 minutter
Varighed på oplæg:	30 minutter
Varighed på opgaveløsning:	30 minutter
Henvielse til brugerdocumentation:	<p>Brugervejledninger tilgås på KY's Dokumentbibliotek via dette link:</p> <p>Brugervejledning – KY sagsbehandling</p> <p>Brugervejledning – Anvendelse af breve i KY</p> <p>TIP! Søg nemt i brugervejledningerne ved at trykke på tasterne: Ctrl + F</p> <p>OBS! Brugervejledningerne opdateres løbende, derfor anbefales det ikke at printe dem ud</p>
Anbefaling	<p>For at skabe bedre forståelse og sammenhæng i principperne for KY, og for at kursisterne hurtigt får lov til at bruge KY, anbefales det at lektionen deles op i 2 dele:</p> <p>Først gennemgås de overordnede principper for KY, når dette er gjort løser kursisterne opgaven med at logge på KY.</p>

	<p><i>På den måde forebygges det at kursisterne mister fokus, og de kommer hurtigt ind i systemet og kigger. Derudover er det en sikring af, tidligt på kurset, at alle kan logge på og har adgang til KY.</i></p> <p><i>Derefter gennemgås delen med opgaveindbakken og opgaven med 'Opgaveindbakken'</i></p>
<p>Pointer: </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning fra selvbetjeningsløsningen kommer automatisk ind i KY. • KY opretter en sag, og starter et flow af arbejdsgange. • KY indhenter de oplysninger, der er brug for i sagen, og vurderer om borger er berettiget til ydelsen ud fra det sagsbehandlernes har valideret samt fra de forskellige snitflader og regelsæt der er i KY. • KY opretter automatisk en opgave i opgaveindbakken ved nye hændelser. • Der sendes brev fra KY, som bliver arkiveret i KY. • KY sender automatisk besked til Det fælles datagrundlag og Udbetaling Danmark. • Opgaveindbakken er opdelt i pakker efter emner, fx efter opgavetyper; Hjælp til forsørgelse, Ledighedsydelse. • Der kan vælges flere opgavepakker som favorit. • Opgaveindbakken kan sorteres efter forfaldsdato, prioritet. • Borgere, der er arbejdet på indenfor de sidste 5 dage, vises. • Borgere, der er låste, fordi en kollega arbejder på sagen, vises.
<p>Opgaver til lektionen:</p>	<p>Systemoverblik del 1 Systemoverblik – opgaveindbakke</p>
<p>Navigationssedler:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Log på KY • Opgaveindbakke
<p>Værktøjer/medier:</p>	<p>White Board Manus Power Point Evt. Tuscher Evt. Flip-over</p>
<p>Farveforklaring:</p>	<p>Rød = Medarbejder Sort = KY-system Grøn = Borger Blå = Særlig funktionalitet i KY</p>

Fase /Emne	Pointer og indhold	Værktøj
<p>P 1 Problemstilling</p>	<p>Hvis en borger i dag sender en ansøgning ind - det kunne være Sanne, der søger om kontanthjælp/HTF (hjælp til forsørgelse) – kan der ske forskellige ting alt efter lokale arbejdsgange. Mange steder vil ansøgningen først skulle scannes ind og journaliseres i et ESDH-system, hvorefter sagsbehandleren kobler ansøgningen på en sag i KMD Aktiv – mens andre steder vil man allerede have en selvbetjeningsløsning til at håndtere ansøgninger.</p> <p>Oplysninger i mange forskellige systemer indhentes og manuelt indtastes i KMD Aktiv- fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPR • E-Indkomst • JC • Ferie • R 75 • UDK <p>Derefter, laves en vurdering af berettigelse og en beregning.</p>	<p><i>Tegn på tavlen, spørg gerne kursisterne hvordan ansøgningerne håndteres i dag, mens du tegner undervejs, så pointer bliver visualiseret</i></p> <p>The diagram illustrates two scenarios for handling an application. In the first, Sanne (green icon) sends an application (document icon) to Pia (red icon), who then enters it into the ESDH system (KMD Sag ESDH), which is linked to KMD Aktiv. In the second scenario, Sanne's application is processed by Pia and then linked to KMD Aktiv, which in turn connects to a series of data systems: CPR, E-indkomst, Feriekonto, JC, R-75, and UDK.</p>



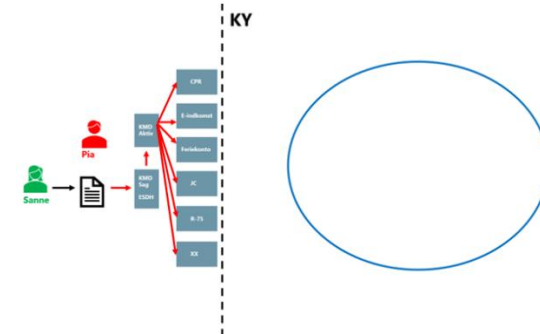
I KY – blive anderledes:



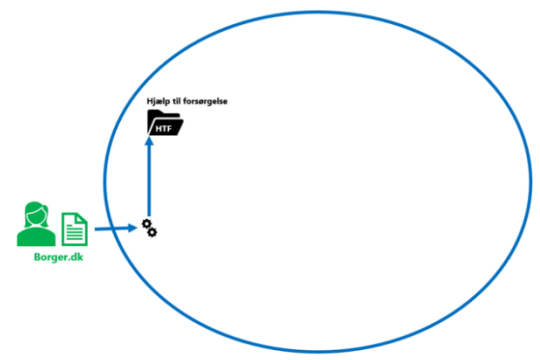
- Ansøgning fra selvbetjeningsløsningen kommer automatisk ind i KY.
- Ansøgningen kommer ind i KY som en hændelse
- En hændelse i KY er alt den information der kommer via snitflader, som jeg vender tilbage til lige om et øjeblik, men også de oplysninger der tages i forbindelse med sagsbehandlingen.
- KY opretter en sag- alt efter hvilken ydelse der er ansøgt om
- Fx Hjælp til forsørgelse – men KY håndterer alle ydelser som håndteres i KMD Aktiv, der tages blot udgangspunkt her i HFT- principperne er de samme.
- På nuværende tidspunkt sagen blot et tomt "omslag" med hendes stamdata

TIP

Sagen kan oprettes manuelt i KY, hvis ansøgningen kommer på papir- det kommer vi ind på i lektionen: Opgavehåndtering ved manuel oprettelse.



KY



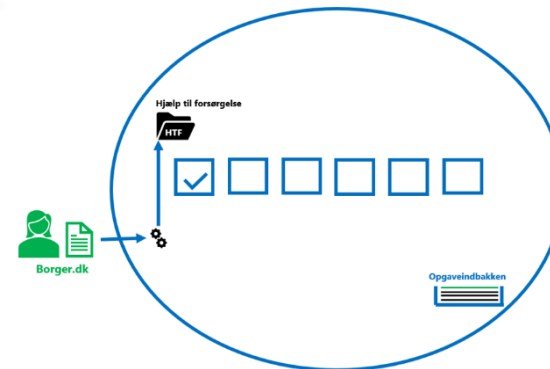
**P2-Prin-
cippet**



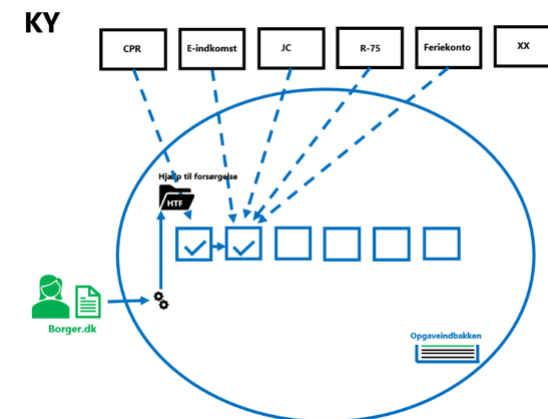
- Samtidig med at KY opretter en sag, starter den et flow af arbejdsgange, som er opbygget af flere trin/skærbilleder.
- Nogle af trinene sker automatisk:



- KY indhenter de oplysninger, der er brug for i sagen, fra forskellige snitflader – oplysningerne hentes først ind, når de er relevante i de enkelte trin. Der er over 50 snitflader-fx:
 - Cpr
 - E-indkomst
 - JC
 - R-75
 - Feriekonto



Nævn nogle af snitfladerne

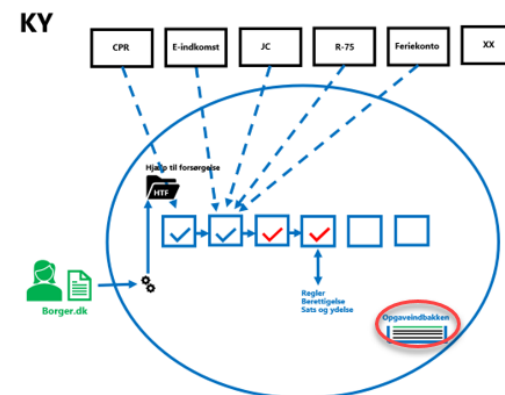
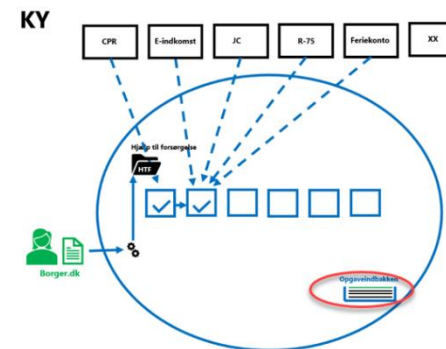




- Det første, der hentes fra en snitflade, er oplysninger fra cpr-registret. Her validerer KY de oplysninger, der kom fra ansøgningen.
- KY opretter også et abonnement. Dvs. hvis der skulle ske ændringer i borgerens personoplysninger, så vil der automatisk komme en opgave i opgaveindbakken- dette gør sig gældende med alle snitflader
- En opgave er altid opbygget efter samme princip uanset ydelsesart
- I skal altså ikke selv til at gå ind i alle systemerne som tidligere. Men I skal ind og vurdere og validere oplysningerne, og bruge jeres faglighed.
- I vil blive gjort opmærksomme på der er noget I skal handle på, i det KY automatisk opretter en opgave



- KY vurderer nu automatisk, om borger er berettiget til den ansøgte ydelse
- Det sker på baggrund af de oplysninger der er indhentet fra ansøgningen, og snitfladerne
- *Sagsbehandler kan omgøre berettigelsen!*
- KY har indbygget et regelsæt, der gør det muligt at komme med denne vurdering
- *Hver gang der er hentet noget ind -eller der er kommet en ny oplysning/hændelse fra en snitflade, generer KY en ny opgave, hvor du enten ved hjælp af din faglighed skal vurdere de oplysninger der hentet ind, eller du skal berige/supplerer oplysningerne.*
- *Fx Lønindtægter*
- *Feriepenge*
- *Sanktioner – som vil udløse en genberegning af sagen*





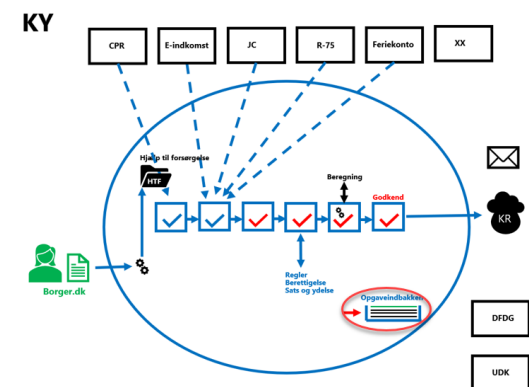
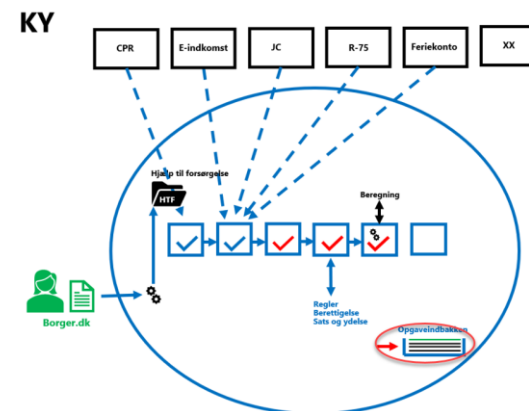
- KY vil automatisk lave en beregning på baggrund af regler samt sats- ydelser, hvis borger vel er berettiget.

•



- Der kan nu sendes et afgørelsesbrev til borger
- Ved at 'godkende' opgaven, kan der ske en udbetaling
- Der sendes automatisk besked til DFDG (Det Fælles Data Grundlag) og UDK (Udbetaling Danmark)

Det anbefales at kursisterne nu får mulighed for at logge på inden delen med 'Opgaveindbakken' gennemgås



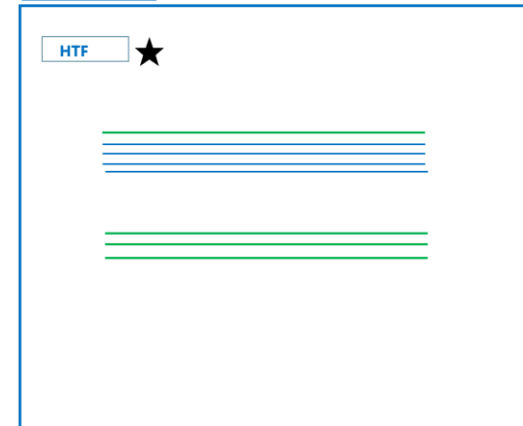


- Derved vises der kun den eller de opgavepakker der er valgt som favorit
- Man kan altid vælge at se en anden opgavepakke end den valgte favorit

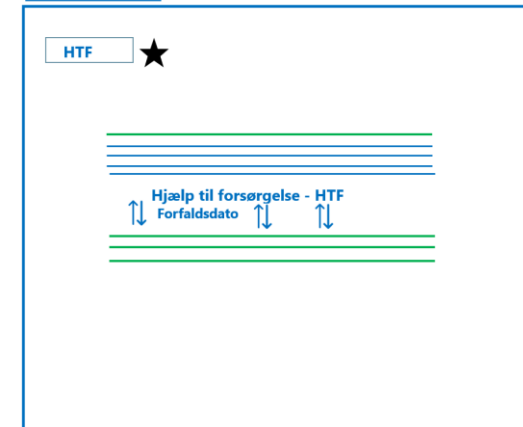


- Opgaveindbakken kan sorteres efter forfaldsdato, prioritet og CPR
- Der vil vises ikoner udfor den enkelte opgave, der viser hvor hændelsen (opgaven) stammer fra, fx:
 - Jobcenter (JC)
 - Selvbetjeningsløsningen (SB)
- Derudover vil det fremgår med 'rød mand-ikon' hvis borger er afgået ved døsen

Opgaveindbakken



Opgaveindbakken





- Borgere, der er arbejdet på indenfor de sidste 21 dage, vises.



- Opgaver, der er låste, fordi en kollega arbejder på sagen, vises: Der er altså kun én der kan arbejde på en borgers sag ad gangen

TIP

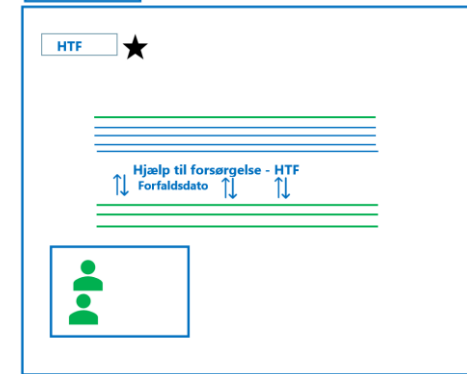
Låste borgere frigives x 1 i døgnet (aften)

Har man rettigheder til det kan det gøres manuelt

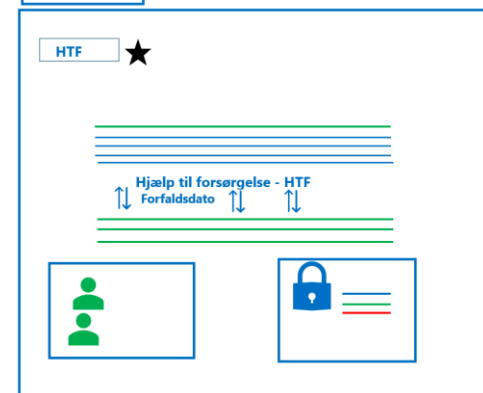
Man kan se hvem der arbejder på den enkelte borger

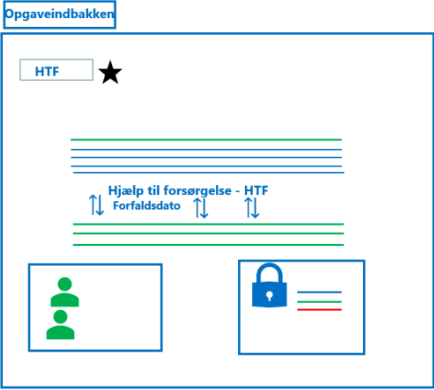
Man har læserettighed på en låst borger

Opgaveindbakken



Opgaveindbakken



<p>P3-proceduren</p>		<p>Gennemgå procedureoverblik-tegnet på flipover, involver gerne kursister</p> <div data-bbox="1391 352 1957 416" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Log på KY</div> <div data-bbox="1391 451 1957 515" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Vælg favorit opgavepakke</div> <div data-bbox="1391 539 1957 603" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;">Sorter opgaver</div>
	<p>Total tavletegning</p> 	
<p>Opgave</p>	<p>Opgaveindbakken</p>	
<p>Navigati- onssedler</p>	<p>NS Opgaveindbakken</p>	

